

## 2009 年元月份学院重点工作

学院办公室制

序号	元月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	组织完成好期末考试及相关工作	教务处 实训管理中心	各系	刘根正 李维东		09 年 1 月 13 日前
2	制订 08-09 学年第二学期工作要点	院办	各单位	张富良		09 年 1 月 10 日前
3	全院实验、实训设备期末检查、假期安全保管工作	各系 实训管理中心		李维东		09 年 1 月 17 日前
4	教师职教能力培训二期工作	人事处	教务处、院办 实训管理中心	杨清国		09 年 1 月 17 日前
5	学生自主管理模式的阶段性总结及下学期工作思路	学生处	各系	李 峻		
6	根据广东省和广州市区域经济发展规划， 修订学院十年发展规划纲要	院办		张富良		09 年 1 月 13 日前
7	学期评建资料及办学状态数据整理归档	迎评办 教务处	各单位	尹洪辉		寒假放假前
8	召开全院教职工大会，总结与布置工作	院办	各单位	张富良		09 年 1 月 17 日前
9	寒假期间学院教学办公设施的维修、维护工作	总务处	设备处、实训管理中 心、教务处	杨清国		

## 2009 年 2 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	2 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	做好新学期开学初的教学和学生管理等各项工作	教务处、学生处	各系	李维东 李志强 李 峻		
2	做好教师职教能力培训第一阶段的检查、总结及表彰工作,制订并公布本学期教师职教能力培训第二阶段计划和《教师职教能力测评办法》,启动课程单元设计的工作	人事处	教务处、各系	杨清国 李志强 马亚光	本学期职教培训计划; 教师职教能力测评办法	
3	精品课程建设培训及确定我院申报省级精品课评审的名单	教务处	各系	李志强 张富良		
4	出台实验实训室管理员规范管理方案	实训管理中心	各系	李维东		
5	制订 09 级订单班建设方案	校企合作办公室	各系	李维东		
6	启动辅导员等级制	人事处、学生处	各系	杨清国 李 峻		
7	研讨、修订学院十年发展规划纲要	院办	高职教育研究中心	张富良 刘根正		
8	本学期迎评建设任务的推进和落实	迎评办	全院各单位	张富良 尹洪辉		
9	部分系、处所缺教师的招聘及人事调整	人事处	部分系、处	杨清国 马亚光		

## 2009 年 3 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	3 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	完成时间
1	今年申报省级精品建设课程的准备工作及酝酿明年申报省级精品课程的建设项目	教务处	人事处、信息中心、各系	李志强、张富良		
2	专业建设（特色专业建设）研讨与实施	教务处	人事处、实训管理中心、各系	李志强、马亚光		
3	课程项目化改造的督促与检查	人事处 教务处	信息中心、实训管理中心、各系	马亚光、李志强		
4	检查 06 级、07 级职业资格证取证率情况、研究落实措施；检查校外实习基地建设落实情况（包括数量、涵盖面和有效性）	实训管理中心	各系	李维东		
5	校企深度合作具体项目的确定与实施（包括校企合作编写教材等）	校企合作办公室	各系	李维东、李志强		
6	迎接全省心理咨询评估专家组对我院进行心理健康教育评估；学风建设深化巩固月	学生处	各系	李 峻		
7	开展首届大学生就业引航服务月活动；全面启动 2009 年招生宣传工作	招生就业处	院办、新闻与宣传中心、各系	李 峻		
8	研究并实施加强师资队伍队伍建设新举措（根据课程建设、专业建设的需要配备教学团队，研究配套政策等）	人事处	教务处、各系	马亚光		
9	学院人事管理与资产管理的信息化建设工作	信息中心	人事处、设备处	杨清国		
10	研讨制订各类先进集体、先进个人的评选标准，在全院范围启动“创先争优”活动	人事处	各部门	马亚光	先进集体、先进个人评选标准	
11	全院各单位将 08 年度迎评资料按材料目录归档，4 月初检查验收。	迎评办	全院各单位	尹洪辉		
12	庆祝“三八妇女节”活动	工会		李 峻		

## 2009 年 10 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	10 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	抓好新生第一周上课的有关工作	教务处	学生处、总务处 信息中心、各系	李志强、杨清国		
2	继续抓好新生入学教育工作	教务处、学生处	各系	李志强、张富良		
3	完成基础数据及数据平台的填报工作	院办、迎评办	全校各单位	马亚光、尹洪辉 张富良		
4	总结分析今年招生工作的相关问题， 继续抓紧 09 届毕业生就业的跟踪工作	招生就业处	各系	张富良		
5	启动课程建设、专业建设相关任务，推进重点专业教学 团队建设；加强校外实训基地建设	教务处	各系、人事处	李志强、马亚光 张富良		
6	启动实施“转变教学工作方式方法， 推动教学管理工作重心下移”活动	教务处	各系	李志强		
7	修订迎评材料目录清单； 系部兼职教学督导培训和上岗	迎评办、督导办	教务处、各系	尹洪辉		
8	组织有关人员参观学习兄弟院校迎评建设经验， 促进我院迎评建设工作	迎评办	院办、教务处	尹洪辉、张富良		
9	举办“学生职业资格考证”经验交流会， 推动 07、08 级学生考证工作	继续教育中心	各系	刘根正、李志强		
10	学院《学报》创刊号的编辑、报批、出版	高职教育研究中心		刘根正		
11	根据评建要求和在校生规模，修订 09-10 学年师资队伍 建设方案；制订 09-10 学年全院培训计划及预算分解	人事处		马亚光		
12	组织全院教职工学习 2009 年版《制度汇编》； 组织全体教师学习“教学制度汇编”、“教师手册”	院办、教务处		马亚光、李志强		
13	18 栋学生宿舍的装配工作；17、18 栋学生宿舍的网络 布线及实训中心设备的安装、调试工作	设备处、总务处 信息中心、实训中心		杨清国		11 月中 旬

## 2009 年 11 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	11 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	以专业剖析的要求落实九个重点专业建设任务	各系	教务处、人事处	张富良		09 年 12 月底前
2	开展期中教学检查工作	教务处	各系	李志强、尹洪辉		
3	做好 2010 届毕业实习（顶岗实习）各项准备工作	各系	教务处、就业指导中心	李志强、鲍冰		
4	继续推进“转变工作方式方法、推动教学工作重心下移”活动以及骨干教师培训工作	教务处	各系	李志强		
5	开展观摩教学和说课评比活动	教务处	各系	李志强		
6	筹备、举办学院 2009 年大学生运动会	学生处	各部门	鲍 冰		
7	举办校园文化艺术节暨社团文化节	学生处	各系	鲍 冰		
8	调查专业剖析工作进展情况； 对校内实践教学环节进行专项督导；	迎评办、督导办	各系、实训管理中心	尹洪辉		
9	梳理我院“办学特色”，提出供讨论方案	迎评办 高职研究中心	教务处、人事处、 学生处	尹洪辉、刘根正		
10	完成成教点本科生答辩工作	继续教育中心		刘根正		
11	研讨、改进考核及评优办法	人事处	各部门	马亚光、杨清国		
12	完成双师素质教师认定工作	人事处	各部门	马亚光、杨清国		
13	完成 85 栋四个实训室的搬迁及 17、18 栋宿舍网络建设工作；完成教工宿舍及 7-10 栋学生宿舍的调整搬迁工作	总务处、学生处、 实训管理中心	建工系、艺术系、 机电系、设备处	杨清国、鲍 冰		09 年 12 月底前完成

## 2009 年 9 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	9 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	抓好开学的各项工作（包括教师安排落实、教学秩序与质量保证、教学工作的后勤保障等）	教务处、人事处、总务处、学生处	各单位	全体院领导		9 月初
2	抓好新生入学的各项准备工作（包括学生宿舍调整以及新生宿舍的装配工作和网络建设工作）	学生处、总务处、设备处、信息中心	各系	李峻、杨清国		9 月 17 日前
3	抓好 2009 级新生报到、军训和入学教育工作	学生处、教务处、总务处、各系	各部门	李峻、杨清国 李志强		9 月底前
4	完成新学年财务预算的申报工作	财务处	各单位	张富良 全体院领导		9 月中旬前
5	确定院级重点专业、新增精品课程建设立项	教务处	各系	李志强		9 月底前
6	安排与实施骨干教师、教辅人员的培训工作	教务处、人事处	各系	李志强、杨清国 马亚光		9 月底前
7	完成实训大楼设备的安装工作	实训管理中心 设备处		杨清国		
8	完善薪酬改革落实工作	人事处		杨清国、马亚光 张富良		9 月中旬前
9	总结评议暑期教师下企业工作	人事处 实训管理中心	各系、部	马亚光、李志强		9 月中旬前
10	组织好教师节表彰先进的工作	院办、人事处	各单位	杨清国、马亚光		9 月 10 日前
11	开展师德建设主题教育月活动	人事处	教务处 学生处	马亚光、李志强 李峻		9 月底前
12	完成高校基础数据统计上报工作；抓好 08-09 学年度数据平台填报工作	院办、迎评办	各有关部门	马亚光、尹洪辉 张富良		9 月 15 日前
13	开展迎接建国 60 周年系列活动	院办、新闻中心、学生处	各系	李峻		

## 2009 年 7 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	7 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	圆满完成期末考试相关工作及在校生放假离校工作	教务处、学生处、实训中心	各系	李志强、李 峻		7 月 11 日前
2	研讨确定 09-10 学年目标任务及第一学期工作要点	院办		张富良		
3	完成 09-10 学年目标任务分解落实工作	人事处、迎评办	各单位	马亚光、尹洪辉 张富良		
4	完成 09-10 学年财务预算初稿	财务处	各系、各部门	张富良		
5	组织好全体教师下企业工作	实训中心、人事处	各系	李志强、马亚光		
6	“校园开放日”的接待、宣传、咨询工作	招生就业处	各系	李 峻		
7	2009 届毕业生就业推荐工作	招生就业处	各系	李 峻		
8	召开学年工作总结大会及教代会	院办、工会		张富良、李 峻		
9	召开教学工作研讨会	教务处	院办	李志强		
10	召开中层干部工作研讨会，举办行政后勤人员业务培训	院办、人事处		张富良 马亚光、杨清国		
11	全院性评建材料收集情况检查，各部门自查本学年评建任务完成情况	迎评办	各单位	尹洪辉、张富良		7 月中旬
12	全院教学生活用设备设施的维修维护工作	总务处、实训中心	设备处	杨清国		

## 2009 年 6 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	6 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	学习实践科学发展观进入整改落实阶段，重点是制订整改方案，集中解决突出问题	党办		李 峻		
2	完成 09 级人才培养方案和新专业申报工作	教务处	各系	李志强、张富良		
3	完成 2009-2010 年教研教改项目立项	教务处	各系	李志强、张富良		
4	制订第二届教学工作会议方案	教务处	各系	李志强、张富良		
5	完成本学期校外实习基地建设任务	实训管理中心	各系	李志强		
6	完成期末考试的准备工作及下学期教学任务的落实工作	教务处	各系	李志强		
7	建立系部教学监控队伍，制定监控措施	督导办	各系部	尹洪辉	具体措施报 督导办备案	6 月底
8	2009 年招生宣传发动工作	招生就业处	各单位	李 峻		
9	2009 届毕业生派遣离校工作	招生就业处 学生处、教务处	各系、各单位	李 峻、李志强 杨清国		
10	学院第一次科研成果奖励评审	学术委员会	高职研究中心	刘根正、张富良		6 月 30 日前
11	学年目标考核及评先工作(含本学期期末评建任务检查验收工作、中层干部述职评议活动)	人事处、迎评办	各部门	马亚光、杨清国 尹洪辉、张富良	考核及评先 结果	6 月底
12	做好专业带头人及中青年人才评选工作	人事处	各单位	马亚光、李志强 张富良		
13	完成 2009-2010 学年薪酬调整工作	人事处		马亚光、杨清国 张富良		



## 2009 年 5 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	5 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	学习实践科学发展观进入分析检查阶段，重点是检查分析问题，理清发展思路	党办		李 峻		
2	2008-2009 学年教研教改项目结题工作； 2009-2010 学年教研教改项目立项工作	教务处	各系	李志强 张富良		
3	召开教学质量检查汇报会；筹备第二届教学工作会议	教务处、实训管理中心、督导办	各系	李志强 张富良		
4	09 级人才培养方案制订与新专业申报工作持续跟进	教务处	各系	李志强		
5	继续加强校外实习基地建设， 07 级、08 级考证工作持续跟进	实训管理中心	各系	李志强		
6	制订内涵建设工作量的计算办法； 进一步完善绩效考核和薪酬制度	人事处	教务处 实训管理中心、各系	马亚光 杨清国 张富良		
7	考核 2008 年度优秀中青年人才； 评选 2009 年度优秀中青年人才和专业带头人	人事处	各相关部门	马亚光 杨清国 张富良		
8	制订学院教学质量监控体系实施方案； 颁布学期末评建任务考核标准	督导办、迎评办	各系	尹洪辉 张富良		
9	“健康伴我行”大学生心理健康服务月活动	学生处	各系	李 峻		
10	实训大楼内部布线的整体规划与实施	实训中心、设备处	各系	杨清国		
11	下学期新增食堂的建设工作	总务处	学生处	杨清国		

## 2009 年 4 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	4 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	学习实践科学发展观活动第一阶段总结，并转入第二阶段	党办		李 峻		
2	加强课堂教学质量检查，完成期中教学检查工作	教务处	各系	李志强		
3	落实 07 级、08 级考证工作和新增校外实习基地（40 个）建设工作；敏捷集团“订单班”（物业）洽谈	实训管理中心 教务处	各系	李维东、李志强		
4	确定 09 级人才培养方案框架，启动新专业申报工作	教务处	各系	李志强、张富良		
5	教研室专业化调整方案形成与实施	教务处	实训管理中心、 人事处、各系	李志强		
6	精品课程建设（省级申报项目）	教务处	相关系和课程负责人	李志强		
7	08 年迎评资料收集工作的检查、验收、整改	评估办	各单位	尹洪辉、张富良		
8	完成并试运行办学数据采集网络化信息平台	信息中心		尹洪辉、杨清国		
9	启动 09 年版学院制度汇编工作	院办	各部门	刘根正、张富良		
10	着手修订、编辑《教学管理制度汇编》、《教师手册》、《学生手册》	教务处、人事 处学生处		李志强、李 峻 杨清国、张富良		
11	09 届毕业生就业推荐工作	招生就业处		李 峻		
12	兼职教师队伍建设	人事处	实训管理中心 招生就业处、各系	马亚光、杨清国		
13	以“提高管理水平、提高服务质量、提高行政执行力”为重点，开展“服务满意月”活动	院办	各部门	马亚光		
14	一期实训大楼内部建设项目所需设备招投标及订购工作	设备处 实训管理中心	各系	杨清国		

## 2009 年 12 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	12 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	按“专业剖析指标”的要求落实九个重点专业建设任务	各系	教务处	程忠国、张富良		12 月底前
2	开展对实践教学计划落实及管理工作状况的专项调研，提出完善实践教学安排与管理的建议	督导办、迎评办	各系、教务处、实训管理中心	尹洪辉、张富良		12 月底前
3	组织全院实训室检查及评比活动	实训管理中心	各系部	程忠国		
4	组织观摩教学与说课评比活动	教务处	各系部	程忠国		
5	组织精品课程及有关立项课题的中期检查	教务处	各系部	程忠国		12 月下旬
6	做好期末考试各项准备工作；落实下学期教学准备工作	教务处	各系部	程忠国		
7	落实 2010 届毕业生毕业实习各项工作	各系	教务处 就业指导中心	程忠国、鲍冰		
8	筹备、召开 2009 年校园供需见面会暨校企合作交流会	招生就业处、校企合作办公室	各系	鲍冰、程忠国		12 月 18 日
9	制订学期评建任务检查验收方案	迎评办、人事处		尹洪辉	实施方案	
10	筹备、召开 2010 年元旦晚会暨艺术团汇报演出	学生处	各系	鲍冰		
11	评选“我最尊敬的老师”	人事处	各系部	马亚光		
12	开展“专业带头人、教研室主任及骨干教师”专项考核工作	人事处	各系部	马亚光		
13	组织部分中高层干部参加国际职教交流培训；组织一次教研室主任以上干部的《关于国外高职教育思想》的学习培训会	国际教育交流中心、高职教育研究中心	各系	刘根正		2010 年元月底前完成
14	完成一区供电及热水系统的改造工作	总务处	信息设备处	杨清国		12 月中旬
15	抓好甲型 H1N1 流感防控工作	总务处、学生处	各系	杨清国、鲍冰		