

## 2008 年 7 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	7 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	抓好期末考试的各项工	教务处、各系		尹洪辉		
2	09 年新专业申报	教务处	各教学单位	张富良		
3	下学期教学任务落实	教务处	各教学单位	尹洪辉		
4	制定 08-09 学年工作目标及第一学期工作要点； 下达目标任务书	人事处	各部门	张富良、刘根正		
5	继续推进校企合作和校外实习基地建设工作	实训管理中心	各系	李维东		
6	召开学院 08-09 学年工作研讨会， 统一思想，明确目标任务，制订实施措施	院办、人事处	各部门	张富良、刘根正		
7	08 年招生录取阶段的准备工作 (设工作组；培训；硬件准备等)	招生就业处	相关单位	诸葛萍、李 峻		7 月底
8	出台学生宿舍调整方案	学生处		李 峻		
9	智能限电和一卡通使用的落实工作	学生处、总务处		李 峻、杨清国		
10	完成全员续签合同工作	人事处	各部门	刘根正		
11	08-09 学经费预算工作	财务处	各单位	张富良		
12	完成制度汇编，编印下发	院办		刘根正		
13	全院教学设备设施的维修维护工作	总务处	设备处、信息中心、 实训中心	杨清国		

## 2008 年 6 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	6 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	召开教代会	院办、党办	各单位、工会	李 峻、刘根正		6 月中旬前
2	落实期末考试的准备工作和下学期教学安排	教务处	各单位	尹洪辉		6 月底前
3	制订提高教学质量的实施办法	教务处	各单位	尹洪辉		6 月底前
4	按计划完成六月份校企合作、校外实训基地工作	各系	校企合作办公室	李维东	项目书、协议书	6 月底
5	校内实践教学计划的调整、检查、落实	各系	实训管理中心	李维东		6 月底
6	筹备召开学院首届德育工作会议	学生处	各系	李 峻		6 月底
7	出台学生自主管理的实施办法	学生处	各系	李 峻		6 月底前
8	组织好 6 月 21-22 日校园开放日活动	招生就业处、 院办、学生处	全校各单位	诸葛萍、李 峻 杨清国、刘根正		
9	2008 届毕业生派遣与毕业生离校工作	招生就业处、 学生处	各系、各单位	李 峻、尹洪辉 诸葛萍、杨清国		6 月底前
10	审定并印刷出版学院制度汇编	院办	各部门	刘根正		6 月底前
11	完成工资改革，完成人员考核与聘任工作	人事处	各部门	刘根正		6 月底前
12	兑现校内优秀人才优惠政策	人事处	各部门	刘根正		6 月底前
13	学生宿舍所需设施的招投标工作	设备处	总务处、学生处	杨清国		6 月底前
14	学院信息化建设专家组的成立 及“校园一卡通”首期建设工作	信息中心	各处室	杨清国		

## 2008年5月份学院重点工作

学院办公室制

序号	5月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	进一步理顺党建工作管理体制和组织机构，加强基层支部建设	党办	各总支部	李峻		5月底
2	组织完成好期中教学检查工作（包括实践教学）	教务处 实训管理中心	各系	李维东 尹洪辉	检查总结报告	5月底前
3	08级人才培养方案的审订	教务处	各系	刘根正 李维东 尹洪辉		5月底
4	筹备并召开以提高教学质量为主题的教学工作会议	教务处 院办	各系	刘根正 李维东 尹洪辉		5月底前
5	按计划完成五月份校企合作、校外实训基地工作	各系	校企合作办公室	李维东	项目书、协议书	5月底
6	研究学生自主管理模式，并形成初步方案	学生处	各系学工办	李峻		5月底
7	07级学生心理健康状况普查	心理健康咨询中心	各系	诸葛萍		
8	进一步检查、规范学生工作管理制度，制订辅导员工作条例，修订辅导员考核办法	学生处		李峻		5月底
9	开展“学生宿舍调整和实行智能供电”的宣传教育工作	学生处	总务处	李峻 杨清国		6月底前
10	中层干部年度考核工作	人事处	各单位	刘根正		5月底
11	新学年工资方案征求意见	人事处		刘根正		
12	完成《广州城建职业学院制度汇编》（2008年）初稿	院办	各部门	刘根正		5月底前
13	推进校园一卡通建设工作	信息中心	设备处、学生处、 总务处	杨清国		
14	开展校园义务消防保安队伍的建设工作	保卫处学生处	各系学工口	李峻 杨清国		5月底前

## 2008 年 4 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	4 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	开展解放思想大讨论	党办		李 峻 诸葛萍		
2	08 级人才培养方案的制订	教务处	各系	张富良 尹洪辉		4 月底
3	08-09 年教研教改立项评审	教务处	各系	尹洪辉 刘根正		4 月底
4	按计划完成四月份校企合作、校外实践基地建设工作	各系	校企合作办公室、各系	李维东	项目书、协议书	
5	制订、出台 08-09 年综合素质教育实施方案	学生处	教务处	李 峻	方案文本	4 月底
6	优秀课件评选	教务处	各系	尹洪辉		4 月底
7	08 年招生宣传资料设计	招生就业处	院办、教务处、各系	诸葛萍	招生简章及宣传用品设计方案	4 月底
8	全面开展内部培训师培训工作,为下一步做好综合素质教育奠定基础	人事处	教务处、学生处	李 峻		
9	研究、设计并建设校园宣传栏、宣传标语、指示牌、校园绿地以及教室文化氛围布置	院办	党办、总务处、艺术系	李 峻 刘根正 杨清国		4 月底
10	研究、制定品牌建设实施方案	院办		李 峻 张富良 刘根正	方案文本、相关礼品	4 月底
11	研讨、确定城建特色的培育点	院办		张富良 尹洪辉 刘根正 李 峻		
12	研讨、制定全员育人相关制度	院办	教务处	张富良 李 峻 刘根正		
13	教育基础数据库建设	信息中心		刘根正		
14	开展系列教工校园文化活动	工会		李 峻		
15	加强校园医疗机构的建设	总务处	学生处	杨清国		4 月底

## 2008 年 3 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	3 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	完成 07 级人才培养方案的印发和 08 级人才培养方案制订原则	教务处	各系	张富良 尹洪辉	书和文件	3 月底前
2	制订 08 年教学工作会议方案	高职研究中心	教务处	刘根正	方案	3 月底前
3	重点专业建设、精品课程建设调研，制定进一步建设的方案	教务处	各系	尹洪辉 张富良	报告、方案	3 月底前
4	教学改革项目（含考试改革）立项	教务处	各系	尹洪辉 张富良		3 月 20 日前
5	制定本学期各专业校外实训基地建设计划	实践教学管理中心	各系	李维东		3 月 20 日前
6	下发各单位目标责任书	人事处	各单位	刘根正		
7	部署 2008 年招生工作	招生就业处	教务处	诸葛萍	招生工作方案、招生就业网更新方案	3 月底前
8	充分研讨、调研综合素质教育体系，研讨全员育人制度设计及素质拓展项目	学生处	各系	张富良 李 峻		3 月底前
9	全面培训辅导员队伍，进一步深化学风建设，开展文明校园建设活动	学生处	各系	李 峻		3 月底前
10	征集校歌，研究实施加强教室文化氛围的措施	院办	学生处	刘根正 李 峻		3 月底前
11	完成教师公寓有线电视天线的安装工作	总务、设备处		杨清国		3 月底前
12	教工活动中心组织正常活动	党办	工会	李 峻 杨清国		
13	研讨城建特色与品牌战略	院办	教务处、学生处	张富良 刘根正 李 峻		

## 2008 年 12 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	12 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	抓好期末考试	教务处	实训管理中心 各系	刘根正、李维东		
2	开展精品课程建设和一门课说课活动； 确定明年申报省级精品课程的重点建设课程 (2-3 门) 和省级示范建设专业的重点建设专 业 (1-2 个)，并制订具体建设措施； 各专业确定一门以上校企合作开发的实训教材	教务处、 实训管理中心	各系	刘根正、李维东 张富良		12 月底前
3	落实下学期顶岗实习工作	实训管理中心 (校企合作办公室)	各系	李维东		12 月中旬
4	举行校园招聘会	招生就业处	院办、总务处 校企合作办公 室、各系	李 峻		12 月 12 日
5	召开第三次教学督导工作会议	督导办	教务处 实训管理中心	尹洪辉		
6	开展教师职教能力培训的准备工作	人事处	教务处	杨清国、刘根正 张富良		
7	学期考核工作；学期迎评建设任务检查工作	人事处	迎评办	杨清国、尹洪辉 张富良		
8	进行全院消防安全演练工作	保卫处	学生处、总务处	李 峻、杨清国		
9	纪念改革开放 30 周年相关活动	党办、学生处	院办	李 峻		
10	筹备、举行“迎接 2009”元旦晚会	学生处	各系	李 峻		

## 2008 年 11 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	11 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	全面启动迎评工作：召开动员大会；成立相应组织机构；制订迎评工作方案；确定迎评建设目标任务，分解落实建设责任。	迎评办、院办	全院各单位	全体院领导，尹洪辉、张富良为主要责任人		11 月底前
2	期中教学检查（包括实践教学）	教务处、实训管理中心	各系部	刘根正、李维东		11 月底前
3	举行企业冠名“订单班”开班典礼	实训管理中心、院办	各系	李维东		11 月上旬
4	校企合作研讨会	校企合作办公室	各系	李维东	总结	11 月底前
5	适应高职教育的公选课改革方案研讨	教务处	基础部	刘根正		11 月底前
6	研究制订兼职教师队伍建设的方案和配套政策	人事处、教务处、实训管理中心	各系	杨清国、张富良		11 月底前
7	进一步完善教学质量评价体系和工作质量评价体系	教务处、人事处		杨清国、张富良		12 月中旬前
8	确定实训大楼一期工程仪器设备采购清单，并完成内部安装施工图	实训管理中心、设备处	各系	李维东、杨清国		11 月底前
9	召开 2008-2009 学年田径运动会	基础部、学生处	院办、总务处、设备处、教务处、工会	李 峻		11 月底前
10	课室文化建设、园区道路命名征集活动	院办、新闻中心	设备处、总务处	李 峻		11 月底前

## 2008 年 9 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	9 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	完成 08-09 学年财务预算编制和报批	财务处	各单位、部门	张富良		9 月 30 日前
2	安排落实好 06、07 级学生的教学工作	教务处、 实训管理中心	各系、各部门	刘根正、李维东		9 月初
3	全院学生宿舍调整工作和智能用电的宣传	学生处、总务处	各系	李 峻、杨清国		
4	庆祝“教师节”活动安排	院办	人事处	李 峻		
5	组织实施迎接新生、新生军训、入学教育及新生教学安排	学生处、教务处、 总务处	各系、各部门	李 峻、刘根正 杨清国、张富良		9 月 17 日前
6	建立迎评工作机构，全院教职工学习评估指标体系	迎评办	各系、各部门	尹洪辉、张富良		9 月 30 日前
7	组织检查各专业、各课程教学大纲进入教学管理信息系统的情况及教案落实情况；布置重点专业建设、精品课程建设任务	教务处、实训中心	各系	刘根正、李维东		9 月 30 日前
8	二教实训室建设	设备处、实训中心		杨清国、李维东		
9	校企合作细化落实工作	实训中心、各系		李维东		
10	开展学生管理模式改革，试行“以学生自主管理模式”为主线的学生工作模式	学生处	各系	李 峻、张富良		9 月 30 日前
11	部分行政人员的岗位调整及所缺教师的补充招聘工作	人事处	教务处	杨清国、刘根正 张富良		



## 2008 年 10 月份学院重点工作

学院办公室制

序号	10 月份学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	检查、落实 08 级新生教学安排，确保教学正常进行	教务处	各系、部门、总务处	刘根正		
2	精品课、试点专业建设工作进展检查、交流	教务处	各系	刘根正、尹洪辉 张富良		
3	一期实训大楼实训场室建设，设备选型、采购	设备处、各系、实训管理中心		杨清国、李维东		
4	学生技能考证工作组织落实及进展检查	继续教育中心	各系	李维东、张富良		
5	校风、教风、学风建设严格整治月	教务处、学生处	督导办	李 峻、刘根正		
6	学生自主管理工作模式全面推进月； 学生自主管理模式试运行情况检查	学生处	各系	李 峻、张富良		
7	2009 届毕业生就业推荐工作全面启动	招生就业处	各系	李 峻		10 月底前
8	深入学习教育部教高〔2006〕16 号文和人才培养工作 评估指标，制订评建计划，落实评建任务。	迎评办	各系	尹洪辉、张富良	各单位交 评建计划	月底
9	完成“人才培养工作状态数据采集平台”的数据采集工作	迎评办	各系、各部门	尹洪辉		10 月 20 日
10	全面启动智能电控工作	学生处、设备处	总务处、保卫处	李 峻、杨清国		10 月底
11	新增学生运动场地和健身器材的建设工作	总务处、设备处	基础部	杨清国、刘根正		10 月-11 月底
12	解决学院用水、用电瓶颈问题，进行水、电管、线改造	工程部、总务处	设备处	黄伟瑜、杨清国、 张富良		12 月底前
13	成立新一届工会委员会，制订工会活动计划； 启动职工生日庆祝活动	工会	人事处、各单位	李 峻		10 月底前

## 2008 年暑期学院重点工作

学院办公室制

序号	暑期学院重点工作	责任部门	协助部门	责任人	交付物	要求完成时间
1	招生录取工作	招生就业处	各系	诸葛萍、李 峻		
2	研究、拟定新生报到学习及入学教育方案	学生处、教务处		李 峻、刘根正		
3	毕业生就业率统计及就业追踪工作	招生就业处		李 峻		
4	新建学生宿舍楼设备、设施的配置	设备处	总务处	杨清国		
5	全院智能用电工程的实施	设备处	学生处、信息中心	杨清国		
6	全院各项维修、维护工作的开展	总务处	设备处、信息中心、 学生处	杨清国		
7	视频会议系统建设工作	信息中心	设备处、总务处	杨清国		
8	下学期所缺教师的招聘工作	人事处	各系部	杨清国		

