

2022 级商务英语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码/层次）

商务英语（670202/专科）

二、入学条件

普通高中毕业生、中职（专）毕业生、职高毕业生或同等学力。

三、学习年限

实行弹性学制，标准学制为3年，修业年限为3-5年。

四、培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设需要的德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的岗位能力、职业素养、创新意识和可持续发展能力，掌握英语语言专业知识和外贸业务外贸跟单的核心技能，能从事涉外行业中高级外贸业务员、商务翻译、行政助理和商务助理等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

五、培养规格

（一）学习形式：业余；

（二）总学时/学分：1770/91；

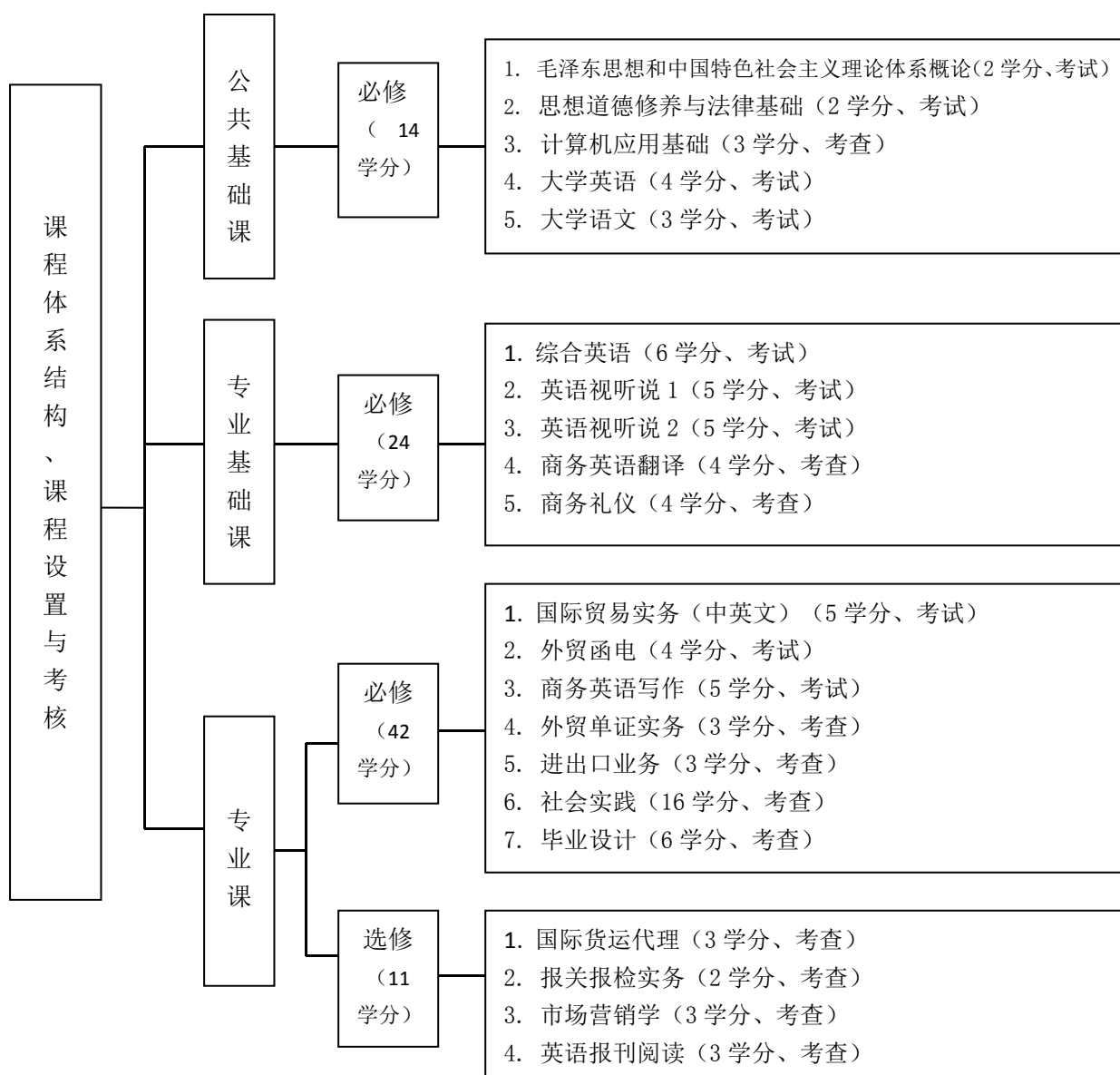
（三）毕业要求：修完专业教学计划规定的全部课程并考核合格，取得规定的总学分；

（四）规格要求：

结 构	要 求
知 识	<ol style="list-style-type: none">1. 熟悉 6000 个英文单词或短语的基本用法；2. 掌握英语语言、语法知识；3. 掌握英语交际能力，要做到“五会”（即听说读写译）；4. 口头表达语速为每分钟 80-120 词，即能够以正常的语速与人交谈，英文书刊及外贸资料的阅读速度为每分钟 90-140 个单词；5. 了解英语国家国情及文化知识；6. 掌握英语听说读写译等综合知识。
能 力	<ol style="list-style-type: none">1. 具有英汉互译能力；2. 具有处理外贸业务的能力；3. 具有商务现场翻译的能力；4. 具有书写并回复外贸函电的能力；5. 具有缮制外贸单证的能力；6. 具有外事活动接待；7. 具有国际商务业务一线的组织、协调能力；

	<p>8. 具有应用英语进行国际商务活动的能力；</p> <p>9. 具有市场开拓、谈判促销、客户沟通与服务、组织协调能力。</p>
素质	<p>1. 政治思想素质：热爱中国共产党、热爱社会主义祖国、拥护党的基本路线和改革开放政策；具有正确世界观、人生观、价值观，遵纪守法，为人诚实、正直、谦虚、谨慎，具有良好的职业道德和社会公德；</p> <p>2. 文化素质：具有专业必需的文化基础，具有良好的文化修养和审美能力；知识面宽，自学能力强；能用得体的语言、文字和行为表达自己的意愿，具备一定社交能力和礼仪知识；具有严谨务实的工作作风；</p> <p>3. 身心素质：拥有健康的体魄，能适应岗位对体能的要求；具有健康的心理和乐观的人生态度；朝气蓬勃，积极向上，奋发进取；思路开阔、敏捷，善于分析问题、解决问题；</p> <p>4. 职业素质：具有从事专业工作所必需的专业知识和能力；具有创新精神、自觉学习的态度和立业创业的意识，初步形成适应社会主义市场经济需要的就业观和人生观。</p>
职业态度	<p>1. 良好职业道德素养；</p> <p>2. 良好团队精神和协作；</p> <p>3. 良好的口头、文字表达；</p> <p>4. 与人沟通及交际能力。</p>

六、课程体系（体系结构、课程设置与考核方式）



七、支持服务

依托学校举办全日制专科教育的师资力量、教学资源和设施设备开展成人大专教育。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有商务英语等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践

能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外贸行业政策法规、商务惯例、外贸公约等；商务英语专业理论类图书和实务案例类图书；10 种以上商务英语专业国内外学术期刊。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（三）设施设备

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）语音实训室。能支持公共英语、商务英语语音教学与实训。

（2）同声翻译实训室。支持商务英语同声翻译教学和全真实训教学。

（3）商务礼仪实训室。支持开展商务礼仪教学和实训。

(4) 外贸综合业务实训室。能支持国际货物贸易实务、国际贸易单证实务、外贸跟单实务等课程的教学与实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地；能够开展国际货物贸易、国际贸易单证、国际贸易跟单、跨境电子商务、国际市场营销策划、国际商务谈判等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

八、教学计划进程表

商务英语专业教学计划进程表

课程类别	课程性质	课程名称	学分	学时	其中		考核方式	周学时安排						
					面授	自学		学期1	学期2	学期3	学期4	学期5	学期6	
公共基础课	必修	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	18	18	考试	2						
		思想道德修养与法律基础	2	36	18	18	考试	2						
		计算机应用基础	3	54	16	38	考查	3						
		大学英语	4	72	22	50	考试	4						
		大学语文	3	54	16	38	考试	3						
		小计	14	252	90	162								
专业基础课	必修	综合英语	6	108	32	76	考试		2	2				
		英语视听说1	5	90	27	63	考查			3				
		英语视听说2	5	90	27	63	考试				3			
		商务英语翻译	4	72	48	24	考查				3			
		商务礼仪	4	72	22	50	考查				2			
		小计	24	432	156	276	考查							
专业课	必修	国际贸易实务（中英文）	5	90	27	63				2	2			
		外贸函电	4	72	22	50	考试					3		
		商务英语写作	5	90	27	63	考试				2	2		
		外贸单证实务	3	54	16	38	考查		3					
		进出口业务	3	54	16	38	考试					3		
		社会实践	16	384		384	考查					6周	10周	
		毕业实践	6	144	10	134	考查							6周
	小计	42	888	118	770	考查								
	选修	国际货运代理	3	54	16	38			3					
报关报检实务	2	36	11	25	考查			2						

		市场营销学	3	54	16	38	考查				3		
		英语报刊阅读	3	54	16	38	考查					3	
		小计	11	198	59	139							
		合计	91	1770	423	1347							

备注：毕业实践可以是毕业设计、毕业论文或专业社会实践报告，选修课根据各专业方向自行选学 2-3 门。