

广州城建职业学院

校务管理委员会文件

校管会〔2014〕4号

关于调整学校行政教辅 机构设置和人员编制的通知

校属各单位：

为进一步理顺管理职能，提高管理效能，推动校院两级管理体制变革，加快二级学院由教学单位向办学单位的转变，经校务管理委员会研究，决定调整学校行政教辅机构设置和人员编制，现公布如下：

一、行政教辅机构设置

（一）学校办公室（党委办公室）：整合原学校办公室、党委办公室、工会、品牌管理中心、国际教育交流中心外事行政服务职能。

(二) 督查办公室：整合原督导评价办公室绩效考核与教学督导职能，新增纪检监察和行政督办职能。

(三) 教务处：在原教务处职能基础上，分离实训管理、专业（课程）建设技术支持职能。

(四) 科技处（高职教育研究中心）：整合原科技处、高职教育研究中心职能。

(五) 学生处（团委）：整合原学生处、团委职能，分离学生宿舍管理、创业实训管理（含创训楼管理）职能。

(六) 招生就业处：整合原招生办公室与就业指导中心职能。

(七) 人事处：保持不变。

(八) 财务处：保持不变。

(九) 后勤处：整合原总务处、学生宿舍管理职能，分离资产及实训耗材管理、教学资源管理职能。

(十) 实训管理与设备处：整合原教务处实训管理中心、校企合作办公室、采购中心、总务处资产及实训耗材管理职能。

(十一) 保卫处：保持不变

(十二) 图书馆：保持不变

(十三) 现代教育技术中心：整合原信息中心、总务处教学资源管理及教务处专业（课程）建设技术支持职能。

二、行政教辅机构管理人员编制计划

(一) 学校办公室(党委办公室): 设主任 1 名, 副主任 2 名, 职员 7 名, 核定编制为 10 人。

(二) 督查办公室: 设主任 1 名, 职员 4 名, 核定编制为 5 人。

(三) 教务处: 设处长 1 名, 副处长 1 名, 职员 6 名, 核定编制为 8 人。

(四) 实训管理与设备处: 设处长 1 名, 副处长 1 名, 职员 12 名, 核定编制为 14 人。

(五) 科技处(高职教育研究中心): 设处长 1 名, 职员 2 名, 核定编制为 3 人。

(六) 学生处(团委): 设处长 1 名, 副处长兼团委书记 1 名, 职员 7 名, 核定编制为 9 人。

(七) 招生就业处: 设处长 1 名, 副处长 1 名, 职员 2 名, 核定编制为 4 人。

(八) 人事处: 设处长 1 名, 职员 4 名, 核定编制为 5 人。

(九) 财务处: 设处长 1 名, 职员 4 名, 核定编制为 5 人。

(十) 后勤处: 设处长 1 名, 职员 7 名, 核定编制为 8 人。

(十一) 保卫处: 设处长 1 名, 职员 2 名, 核定编制为

3人。

(十二) 图书馆：设馆长 1 名，职员 11 名，核定编制为 12 人。

(十三) 现代教育技术中心：设主任 1 名，职员 13 名，核定编制为 14 人。

特此通知

校务管理委员会（代章）
2014年7月10日

抄送：广州精通教育投资有限公司

广州城建职业学院校务管理委员会

2014年7月10日印发
